

Expedient: 4305740003-2022-0000002
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Esmena de l'Annex III de les Bases - Documentació acreditativa de la proposta

Fets

Per Decret de l'Alcaldia 5/2022, de data 15 de juny, es va aprovar l'expedient administratiu per l'atorgament de la llicència d'utilització privativa del Bar de les instal·lacions de la piscina municipal, ubicada al Carrer Manel Aragonès, 14, de La Febró.

Un cop signat l'anunci i prèviament a la seva inserció al perfil del contracant, s'ha detectat un error en l'Annex III de les Bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar ubicat a la Piscina Municipal; concretament

On diu:

Oferta de les inversions compromeses a executar:

- assortiment de taules i cadires - ... €
- instal·lació d'aparells de climatització - ... €
- instal·lació d'ornaments de jardineria - ... €

Ha de dir:

Oferta de les inversions compromeses a executar:

- millores sobre el mobiliari del bar - ... €
- instal·lació d'ornaments de jardineria - ... €
- instal·lació d'ornaments decoratius - ... €

Fonaments de dret

1. La legislació i normativa aplicable és:

- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Esmenar l'Annex III de les Bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic, per convocatòria pública, per a l'exploació del bar ubicat a la Piscina Municipal, en els termes esmentat.

Segon.- Emetre nou anunci de la licitació, d'acord amb les Bases esmenades.

Tercer.- Obrir la fase de licitació i publicar les Bases reguladores i l'anunci en el perfil del contractant allotjat a la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28913774. El termini de presentació d'ofertes serà el fixat en l'Anunci d'acord amb el previst a les Bases reguladores.

Quart.- Notificar la present resolució a les persones nomenades com a membres de la Comissió de valoració.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcaldessa

Lourdes Martorell Bonet



**Ajuntament de
LA FEBRO**

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR UBICAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA FEBRÓ.

INDEX

1. OBJECTE DE LES BASES	2
2. NATURALESA JURÍDICA	2
3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	3
4. CÀNON	3
5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL	3
6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	4
7. APORTACIÓ DE GARANTIA	4
8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	4
9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	5
10. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	5
11. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	6
12. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	7
13. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA L·LICÈNCIA	8
- DRETS	8
- OBLIGACIONS GENÈRIQUES	8
- OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS	9
- OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT	9
- ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALESVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA	9
14. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	10
15. RÈGIM SANCIONADOR	10
16. REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA	11
17. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	11
18. JURISDICCIÓ COMPETENT	11
19. ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	14
20. ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA	16



Ajuntament de LA FEBRO

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, ubicades al Carrer Manel Aragonès, 14, de La Febró i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les característiques del mencionat bar són:

- Un espai cobert d'uns 40 m² corresponents a la zona de treball i magatzem. Disposa dels següents aparells:
 - o Una nevera horitzontal d'acer inoxidable per a les begudes
 - o Dos taulells d'acer inoxidable i
 - o Un rentaplats
 - o També disposa de plats, gots, coberts i altre material petit de restauració.
- Un espai a l'aire lliure cobert amb tendals que correspon a la zona de terrassa d'atenció als clients. Disposa del següent mobiliari:
 - o 4 taules i cadires de fusta
 - o 5 taules i 25 cadires de plàstic

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de LA FEBRO

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA

Aquesta l·licència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga pel període d'estiu de l'1 de juliol al 4 de setembre, amb la possibilitat de prorrogar-la fins a 1 mes, a petició de la concessionària i prèvia autorització de l'Ajuntament i per un termini màxim de 2 anys.

El beneficiari de la l·licència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la l·licència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

4. CÀNON

La utilització privativa del domini públic no genera l'obligació essencial d'abonar cap cànon a l'Ajuntament, sens perjudici de la obligació dels impostos que correspongui satisfer al beneficiari de la l·licència.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A LA PISCINA MUNICIPAL

- a) El beneficiari de la l·licència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
- b) No es podrà facilitar cap got de vidre fora de les instal·lacions de la zona de bar de la piscina municipal.
- c) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- d) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- e) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar de la piscina municipal sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- f) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- g) L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar de la piscina municipal serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal, regulat a tal efecte en el Reglament de la piscina municipal. Durant la vigència de la l·licència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.
- h) Tots els clients del bar de la piscina i de les instal·lacions de la piscina municipal podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment net i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- i) Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura del bar en hores en que les instal·lacions de la piscina municipal romanguin tancades.



**Ajuntament de
LA FEBRO**

6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser adjudicatàries de la llicència objecte d'aquestes bases les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 30.000,00 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 3.000,00 €, o que es compromet a subscriure-les i presentar la documentació corresponent en cas de resultar adjudicatari de la llicència, i abans de l'inici de l'activitat.

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica presentant la següent documentació:

- Experiència professional relacionada amb l'objecte de l'atorgament de la llicència durant els darrers 3 anys. S'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats, dates i empresa.

7. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, per import de 100 €.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web www.lafebro.cat.

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de 5 dies hàbils (5) dies hàbils a partir de l'endemà de la mencionada publicació. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, ja sigui electrònicament o presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei. En aquest darrer supòsit s'haurà d'anunciar a aquest l'Ajuntament la remissió de l'oferta a l'adreça electrònica ajuntament@lafebro.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Així mateix, en cas de presentació a les oficines de correus, també s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal.



Ajuntament de LA FEBRO

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model d'instància previst a l'Annex 1.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 2, en la que es manifesti:
 - a) La capacitat d'obrar i representació
 - b) Acreditació de la solvència
 - c) Que disposa/la societat a la qual representa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
 - d) Que el sol·licitant/la societat a la qual representa no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
 - e) El compliment les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a, segons el model previst a l'Annex 3. Aquesta documentació es presentarà en un sobre tancat per tal de garantir la confidencialitat de les propostes. La falta de presentació del sobre amb la documentació de la proposta serà un defecte no esmenable que comportarà la desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant l'e-NOTUM / altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

A) Criteris avaluable automàticament.

1. Aportació de millores sobre el mobiliari del bar de la piscina municipal compromeses, per import màxim de 250,00 € - fins a 5 punts.

Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers i a ser possible acompanyades de la descripció gràfica d'aquestes, i s'adjuntarà el detall d'amortització que en cap cas podrà suposar un termini superior al del termini de la llicència.

No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix



Ajuntament de LA FEBRO

L'Ajuntament podrà requerir als licitadors la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.

Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de l'atorgament de la llicència per qualsevol causa.

Les millores que es valoraran seran les següents:

- instal·lació d'ornaments de jardineria, per import màxim de 100,00 € - fins a 5 punts.
- Instal·lació d'ornaments decoratius, per import màxim de 100,00 € - fins a 5 punts

Puntuació = (inversions ofertes / inversions més elevades) x punts.

B) Criteris avaluables segons judici de valor.

2. Memòria de gestió, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

- Mesures de gestió mediambientals - fins a 30 punts. Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.
- Mesures d'eficiència energètica - fins a 10 punts. Presentació de les mesures que es tindran en compte per potenciar l'eficiència energètica de les instal·lacions, tant en enllumenat com en equipament industrial subscrietes per un tècnic acreditat.
- Pla de dinamització - fins a 30 punts. Presentació d'un pla d'activitats per tal de dinamitzar el bar de la piscina municipal, com ara concerts, festes infantils, jocs, etc. que en tot cas hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament en el moment en que es duguin a terme. A efectes de la valoració de les activitats proposades es tindrà en compte el número d'activitats que es proposen, el tipus d'activitat, el públic al qual s'adreça i els mitjans humans i materials que es pretenen utilitzar, i la seva valoració es farà pels serveis tècnics municipals, els quals actuaran de conformitat amb els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, sense que, ni directa ni indirectament, puguin participar en aquesta licitació en qualitat d'interessats a resultar beneficiaris de la llicència.

11. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

President/a: La Sra. Lourdes Martorell Bonet.

Vocals: El Sr. Isidre Martorell Dolcet.

El Sr. Joan Carles Santos Bonet

El Sr. Josep Guinovart Mallafrè, secretari interventor, que també actuarà de Secretari.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Verificació de la sol·licitud

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a analitzar les sol·licituds presentades i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.



Ajuntament de LA FEBRO

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 (tres) dies hàbils.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i se'l donarà per desistit de la mateixa.

Si la Comissió observa errors o omissions no esmenables serà causa de desestimació de la sol·licitud.

Obertura documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació de la proposta es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant.

Reunida la Comissió de valoració, es procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

12. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social llevat que en la declaració responsable s'hagi autoritzat l'Ajuntament a la consulta de les dades necessàries.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- o Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- o Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes Bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes



Ajuntament de LA FEBRO

del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no ho hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 30.000,00 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 3.000,00 €.

En el cas que el titular de la llicència no presenti la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-li al següent candidat de la llista.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

13. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en les presents bases.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar les despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de la formalització de la concessió, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya en els termes exigits per aquesta.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta



Ajuntament de LA FEBRO

obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de La Febró i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:



Ajuntament de LA FEBRO

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre les despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspènre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, el règim d'infraccions i sancions serà l'establert a la corresponent ordenança municipal que resulti aplicable, d'acord amb el Títol IX LBRL.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència



Ajuntament de LA FEBRO

estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

16. REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una l·licència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la l·licència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquestes bases
- Per incomplir reiteradament les condicions de la l·licència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la l·licència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

La revocació de la l·licència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

17. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA

Són causes d'extinció de la l·licència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la l·licència.
- La revocació de la l·licència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la l·licència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

18. JURISDICCIÓ COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la l·licència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



**Ajuntament de
LA FEBRO**

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Passaport
		Núm. DOCUMENT:

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Passaport
		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data ... al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de l'Ajuntament de La Febró.

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifesto l'acceptació incondicionada de les bases reguladores del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Declaració responsable (Annex 2 de les Bases reguladores)
2. Documentació acreditativa de la proposta (Annex 3 de les Bases reguladores)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Aquest ens local
Finalitat	Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini)



Ajuntament de LA FEBRO

	públic): adquisicions, ús, alienacions, defensa, alteracions qualificació. Permutes.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.
Informació addicional	Trobareu més informació en el catàleg de serveis de l'ens local



**Ajuntament de
LA FEBRO**

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Atès el meu interès en resultar adjudicatari de la llicència d'ús privatiu:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Capacitat d'obrar i representació.

- Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- Persona jurídica: que la societat que represento té la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de l'entitat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ...

2. Solvència econòmica o financera

- Queestic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, o bé, em comprometo/la societat es compromet a subscriure les pòlisses exigides a les Bases reguladores i aportar la documentació corresponent abans de l'inici de l'activitat:
- Queestic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional exigides a les Bases reguladores.

3. Habilitació per exercir l'activitat

Que compleixo/la societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'activitat.

4. Prohibicions de contractar

Que no em trobo/la societat que represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

- NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, **i em comprometo** en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



**Ajuntament de
LA FEBRO**

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i *(si és el cas)* segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



**Ajuntament de
LA FEBRO**

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi,
amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic
....., telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 9a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de l'ajuntament de La Febró, per tal que es tingui formalment presentada la meva sol·licitud de llicència.

Oferta de les inversions compromeses a executar:

- millores sobre el mobiliari del bar - ... €
- instal·lació d'ornaments de jardineria - ... €
- instal·lació d'ornaments decoratius - ... €

Adjunto la memòria de gestió.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, (*si és el cas*) i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)